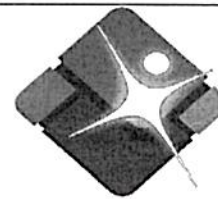




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion con la profesional Katharin Uricles

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Promoción de Servicios de Salud	Grupos Social y Temáticos en SIMA RHD

Objetivo	Fecha: <u>Junio 24/2026</u>
Articular y Concertar los productos a entregar de acuerdo a las Obligaciones Contractuales.	Tipo de reunión
	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (<u>X Reunión</u>)
	Modalidad: Presencial (<u>X</u>) Virtual () Mixta ()
	Lugar: <u>SPD Edificio Administrativo</u>
	Hora Inicio: <u>12:00m</u> Hora Fin: <u>1:30pm</u>
	Notas por: <u>Ruth Torres López</u>
	Próxima Reunión: <u>No se define</u>
	Quien cita: <u>No aplica</u>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Salud y Bienestar
- La profesional Ruth Torres contextualiza el Objetivo de la Reunion con la Dra Natalia Baguer.

Flujogramas → Apoyar a la Dra Uricles la profesional Claudia Quintana - Osteoporosis

- Insuficiencia Cardíaca Congestiva → Flujogramas Generales

Se deben realizar en Flujogramas Generales, de acuerdo al Modelo MAS Bienestar se enviaron el 01 de Julio/2026 por correo a la Dra Natalia Baguer con copia Angie Unzueta AMUnzueta.

Entrega de Informe de Gestión con anexos a 1 de Julio/26 enviado a la Dra Natalia Baguer con copia a Ruth Torres López.

Por la ruta de Huérfanos tener una reunión con Ana Sofía para definir los indicadores y de la Ruta de Artritis/Ruta de Automunidades



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

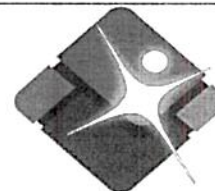
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



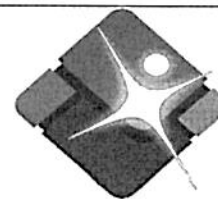
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

De Unirlos me van a la De Notaría las tareas pendientes de los
Puntos mencionados anteriormente el día 25/06/2026, con el fin de
articular con la postulación Ana Sotha.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de los 2 Flujoogramas Generales.	Katherin Uribeles	30 de 01/26
Envío Informe de Gestión 2026	Katherin Uribeles	30 de 25/26

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ruth Toranzo Lopez	rybtoranzo@salud.gov.co	3649090	SDS-OPSS	
2	Katherine Uribeles	Kuribeles@salud.gov.co	3115304161	SDS-OPSS	
3	Thaisa Lopez	thaisa@salud.gov.co	9512	SDS-OPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (✓) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

